

## 국립조선왕조실록박물관 공무원 등 근로자 채용 공고

문화재청 국립고궁박물관 분관(국립조선왕조실록박물관)에서 근무할 공무원 등 근로자를 다음과 같이 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2024년 1월 23일

국립고궁박물관장

### 1. 선발예정인원 및 담당업무

채용직종	고용형태	인원	근무예정지	담당업무
안전관리원	공무직 또는 축탁직	1명	국립조선왕조실록박물관 (강원도 평창)	○ 박물관 방호업무 및 전 지역 순찰·점검 ○ 재난 등 비상상황 발생 시 관계기관과 긴밀한 업무협조 ○ 그 밖에 업무분장에 의한 업무 등

※ 주요업무는 추후 업무분장에 따라 변경될 수 있음

### 2. 응시자격[판단기준일 : 면접 심사일]

#### 가. 공통요건

- 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

#### 결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

#### ○ 응시연령

- 공무직 : 만18세이상 만60세 미만
- 축탁직 : 만60세이상 만70세 미만
- 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능  
또는 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
- ※ 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

#### 나. 우대사항 ※ 증빙자료 제출 시에만 인정, 미제출시 해당 없음으로 간주함. 서류전형 단계에서만 적용

- 직무관련 경력자 및 다음의 자격증 소지자

채용직종	구 분	
안전관리원	○ 자격증 소지자	
	경비지도사(일반, 기계) 한국산업인력공단	25점
	응급구조사 한국보건직업인국가시험원	
	소방안전관리사 한국소방안전원	
* 자격증은 위 표에 명시된 자격증으로 최대 25점까지 인정하며, 동종의 자격증을 2개 이상 제출한 경우 상위 등급의 자격증 1개만을 인정함		
안전관리원	○ 직무관련 경력자	
	- 경비, 방호, 소방, 방범 분야 근무 경력자(근무월수x1점) * 근무월수는 최대 30개월(30점)까지 인정함	

- ※ 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 명확히 기재해야 인정하며, 해당기관 **관인·날인 필수**
- ※ 주 40시간 전임근무가 아닌 **시간제로 근무한 경우 주당 근무시간을 기재**(근무일수 및 근무시간 비례 인정)
- ※ 관련 자격증은 **증빙자료 제출 시 인정**
- ※ 국가기관, 지자체, 공공기관, 기타 사기업 근무경력(공공기관의 경우 알리오 홈페이지 공공기관 현황 참조)

### 3. 근무기간 :

- (공무직) 채용일로부터 **만60세 까지** \* 채용예정일: 2024년 2월 중순(예정)
  - ※ 채용 후 3개월간 실무수습을 두며, 수습기간 종료 후 공무직 전환 여부 결정
  - ※ 실무수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음
    - 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우
    - 수습기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우
  - ※ 수습제도는 「문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조를 따름
- (축탁직) 채용일로부터 **‘24.12.31. 까지** \* 채용예정일: 2024년 2월 중순(예정)
  - ※ 축탁직 채용 시, 별도 수습기간 없음
  - ※ 업무능력 부족 또는 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 근로계약을 종료할 수 있음

#### 4. 근로조건 및 보수

○ 근무시간 및 형태

채용직종	인원(명)	근무시간	근무형태	비고
안전관리원	1명	09:00 ~ 18:00 (일 8시간)	주5일(40시간) (주말 및 공휴일 근무)	

※ 주말 및 휴일근무 포함 / 기관사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

○ 보 수: 문화재청 공무원 등 근로자 임금채정기준에 따름

- 기본급(4대 보험 등 공제 전)

(단위: 원)

월 급여	직종	기본급	식대	합계
	안전관리원	1,955,840	140,000	2,095,840

- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급

※ 상여금 : 명절휴가비(연2회 설, 추석 각 550,000원 지급 / 당일 재직 기준)

※ 기본급 및 기타급여 등 보수의 경우 예산 및 문화재청 공무원 등 근로자 임금채정기준, 경력에 따라 호봉 조정으로 인한 변동 가능(촉탁직은 호봉제 적용 제외)

○ 후생복지: 4대보험 가입, 맞춤형복지제도 운영 등

#### 5. 시험방법 : 서류전형 및 면접전형

○ (1차 시험) 서류심사

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함
- 다만, 응시인원이 채용직급별 선발예정 인원의 5배수 이상인 때에는 5배수로 서류전형 합격자 결정

※ 근무경력(연차), 자기소개서(총실도), 자격증 등에 따라 차등 점수 부여

※ 단, 근무경력과 자격증은 증빙서류 제출 시에만 인정되며 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하고 기관은 직인이 날인되어야 함.

○ (2차 시험) 면접심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력, 경력사항의 적합성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

#### 6. 시험일정

구분	일정	비고
■ 채용공고	2024. 1. 23.(화) ~ 2. 2.(금)	문화재청 및 국립조선왕조실록박물관 누리집 공고
■ 응시원서 접수	2024. 1. 31.(수) ~ 2. 2.(금)	전자우편 또는 등기우편 접수 (전자우편은 접수마감일 18:00까지 유효함) (등기우편은 접수마감일까지 소인분에 한함)
■ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	2024. 2. 8.(목)	문화재청 및 국립조선왕조실록박물관 누리집 공고
■ 면접시험 예정일	2024. 2. 14.(수) 또는 2. 15.(목)	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
■ 최종 합격자 발표	2024. 2. 16.(금)	문화재청 및 국립조선왕조실록박물관 누리집 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능하며, 기관 사정에 따른 일정 변경 시 홈페이지 등을 통해 안내 예정

#### 7. 응시원서 접수

○ 접수방법: 전자우편 접수 (부득이한 경우 등기우편 접수)

- 전자우편 접수: shchung1994@korea.kr

- 메일 제목: “국립조선왕조실록박물관 공무원 등 근로자 근로자(안전관리원) 응시원서 접수 ○○○(응시자 성명)“

※ 전자우편접수 시 제출서류는 1개의 PDF 파일로 일괄 제출하며, 접수마감일 18:00까지 이메일 도착분에 한하여 유효함.

※ 응시원서접수는 전자우편 접수를 원칙으로 하며 부득이한 경우 등기우편 접수

○ 등기우편 접수 시

- 서울시 종로구 효자로 12, 국립고궁박물관 기획운영과 / (우)03045

- 우편접수의 경우에는 겹봉에 “국립조선왕조실록박물관 공무원 등 근로자 (안전관리원) 채용 응시원서 재중” 표기

※ 우편접수는 접수마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

#### 8. 제출서류

○ 응시자 제출서류 목록(필수) 1부

○ 응시원서, 이력서(필수) 각 1부

- 자기소개서(필수) 1부
- 개인정보 및 고유식별정보활용 동의서(필수) 1부
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(필수) 1부
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시, 소정양식)
- 우대사항 자격증, 경력증명서 사본 각 1부(해당자에 한함)

## 9. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

## 10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 및 채용신체 검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 채용계약 체결 후 3개월 이내에 최종합격자의 계약포기, 선발취소, 결격 사유, 사전예고 없는 퇴직 등 최종합격자가 임용되지 못하여 결원이 계속 발생한 경우, 예비합격자(면접시험의 차순위득점자 및 차차순위득점자)를 추가합격자로 결정할 수 있음.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. \*단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관  
- 채용서류 반환 청구 기간: '24. 2. 29. ~ '24. 5. 31.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 국립고궁박물관 및 국립조선왕조실록박물관 홈페이지에 공지하고 개별 통보함.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바람.  
- 채용 및 직무 관련: 국립고궁박물관 기획운영과(서무계) (☎02-3701-7613)  
불임 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서

## [별첨]

### 응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야
	<input type="checkbox"/> 공무원직 근로자(안전관리원)
	<input type="checkbox"/> 축탁직 근로자(안전관리원)

※ 응시분야에 체크하여 주시기 바랍니다.

### ■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 서식 4호	
6. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(필수) * 서식 6호	
7. 우대사항 자격증 사본(해당자)	
8. 우대사항 경력증명서(해당자)	
9. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 8호	

\* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○" 표시

[붙임서식-1]

## 응시원서

본인은 문화재청 국립조선왕조실록박물관 공무원직 등 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (서명)

국립고궁박물관장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	<input type="checkbox"/> 공무원직(안전관리원)	사진부착 불요함
				<input type="checkbox"/> 축탁직(안전관리원)	
성명	한글		생년월일		
	한자		E-mail		
주소					
연락처	(집)전화 : ( )	휴대폰 :			

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

<b>응시표</b>					사진부착 불요함
< 공무원직 등 근로자 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야	<input type="checkbox"/> 공무원직(안전관리원)	
				<input type="checkbox"/> 축탁직(안전관리원)	
2024년 월 일					
국립고궁박물관장 (인)					

## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연락처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.





[붙임서식-8]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립고궁박물관장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.