

## 국립고궁박물관 공무원 등 근로자 채용 공고

문화재청 국립고궁박물관에서 다음과 같이 공무원 근로자를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2021년 12월 28일  
국립고궁박물관장

### 1. 선발예정인원 및 담당업무

채용직종	고용형태	인원	근무예정지	담당업무
안전관리원 (3교대)	공무직	2명	국립고궁박물관	○ 고궁박물관 방호업무 및 전지역 순찰·점검 ○ 재난 등 비상상황 발생시 관계기관과 긴밀한 업무협조 ○ 그 밖에 업무분장에 의한 업무 등
안전관리원	공무직	1명	국립고궁박물관	○ 고궁박물관 방호업무 및 관람객 안전관리 ○ 재난 등 비상상황 발생시 관계기관과 긴밀한 업무협조 ○ 그 밖에 업무분장에 의한 업무 등
시설물청소원	기간제 *육아휴직 대체인력	1명	국립고궁박물관	○ 고궁박물관 청사 내·외부 청소 및 조경관리 ○ 제설작업, 청소차 작업 ○ 그 밖에 지정하는 대상에 대한 청소 등

※ 주요업무는 추후 업무분장에 따라 변경될 수 있음

### 2. 응시자격[판단기준일 : 최종시험예정일]

#### 가. 공통요건

- 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

#### 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제365조 및 제366조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### ○ 응시연령

- **공무직근로자: 만 60세 미만**(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)
- ※ 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름
- **기간제근로자: 만 18세 이상 ~ 만 70세 미만**

#### 나. 우대사항

- 직무관련 경력자 및 다음의 자격증 소지자

채용직종	구 분
안전관리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격증 소지자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경비지도사 20점</li> <li>- 그 외 보안, 경비 관련 자격증</li> </ul> </li> <li>○ 직무관련 경력자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전관리 관련 근무 경력자(근무월수x1점)</li> <li>* 근무월수는 최대 25개월(25점)까지 인정함</li> </ul> </li> </ul>
시설물청소원 (육아휴직 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격증 소지자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위생사(보건복지부 면허) 20점</li> <li>- 산업위생관리 종목 산업기사 이상 국가기술자격자 20점</li> </ul> </li> <li>○ 직무관련 경력자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설물청소 관련 근무 경력자(근무월수x1점)</li> <li>* 근무월수는 최대 25개월(25점)까지 인정함</li> <li>* 근무분야는 청소 또는 위생으로 명기되어 있는 것에 한함</li> </ul> </li> </ul>

- ※ 각종 자격증은 한국산업인력공단 및 국가, 공공기관 또는 그에 준하는 기관에서 취득한 자격증을 인정하며 1개의 자격증만을 인정(단, 동점자 처리 시 자격증 다수 보유자를 우선순위로 함) - 단순 교육이수 등은 불인정

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자

- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처상담센터(1577-0606)로 본인이 확인하여야 하며, 원서접수 시 취업지원대상자 증명서를 제출하여야 우대 가능함

### 3. 근무기간

- 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리 규정에 따름

- **공무직근로자 채용예정일: 2022. 1. 24.(월)**

- ※ 3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 **공무직으로 채용 결정**

- **기간제근로자 근무기간: 2022. 2. 1.(화) ~ 2023. 1. 31.(화), 1년**

#### 4. 근로조건 및 보수

○ 근무시간 및 형태

채용직종	인원(명)	근무시간	근무형태	비고
안전관리원 (3교대)	2명	09:00 ~ 18:00, 18:00 ~ 익일09:00	3교대/40시간 *야간근무 및 휴게시간 포함	주말 및 휴일근무 포함
안전관리원	1명	09:00 ~ 18:00	주5일/40시간	
시설물정소원 (육아휴직 대체인력)	1명	07:00 ~ 16:00	주5일/40시간	

※ 기관사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

○ 후생복지: 4대보험 가입, 급식비, 명절상여금, 맞춤형복지제도 운영 등

○ 보 수

- 기본급(4대 보험 등 공제 전)

(단위: 원)

월 급여 (1호봉 기준)	직종	기본급	식대	야근근로수당	합계
	안전관리원(3교대)	1,679,810	140,000	239,450	2,059,260
	안전관리원	1,822,480	140,000	-	1,962,480
	시설물정소원	1,822,480	140,000	-	1,962,480

- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급

※ 상여금 : 명절휴가비(연2회 설, 추석 각 500,000원 지급)

#### 5. 시험방법 : 서류전형 및 면접전형

○ (1차 시험) 서류심사

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함
- 다만, 응시인원이 채용직급별 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정

※ 근무경력(연차), 자기소개서(충실도), 자격증 등에 따라 차등 점수 부여

※ 단, 근무경력과 자격증은 증빙서류 제출 시에만 인정되며 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함

○ (2차 시험) 면접심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력, 경력사항의 적합성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

#### 6. 시험일정

구분	일정	비고
응시원서 접수	2022. 1. 6.(목) ~ 1. 10.(월)	방문접수(09:00~18:00) 또는 우편접수, 전자우편 접수(접수마감일 소인분에 한함)
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	2022. 1. 14.(금)	국립고궁박물관 누리집 공고
면접시험	2022. 1. 18.(화)	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2021. 1. 20.(목)	국립고궁박물관 누리집 공고

#### 7. 응시원서 접수

○ 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 \* 중식시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음

○ 접수방법: 접수기간 내 **직접 또는 등기·전자우편으로 접수**

- 우편접수의 경우에는 겹봉에 “**공무직 등 근로자 채용 응시원서 재증**” 표기

※ 우편접수는 **접수마감일 소인분(빠른 등기)**에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표” 는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

※ **택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.**

(참고) 전자우편으로 접수 시

- 전자우편 접수: mamelda9@korea.kr

- 메일 제목: “국립고궁박물관 공무직 등 근로자 응시원서 접수-○○○ (응시자 성명)”

※ 전자우편접수는 **접수마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함.**

○ 접수처: 국립고궁박물관 채용담당

- 서울시 종로구 효자로 12, 국립고궁박물관 기획운영과 / (우)03045

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

#### 8. 제출서류

○ 응시원서, 이력서(소정양식) 각 1부

○ 자기소개서 1부(소정양식)

○ 개인정보 및 고유식별정보활용 동의서 1부(소정양식)

○ 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시, 소정양식)

○ 우대사항 자격증, 경력증명서, 학위증명서(해당자에 한함)

○ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(소정양식)

## 9. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

## 10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. \*단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관  
- 채용서류 반환 청구 기간: '22. 2. 3. ~ '22. 7. 19.(14일 ~ 180일 이내에서 결정)
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 국립고궁박물관 홈페이지에 공지하고 개별 통보함.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바람.
  - 채용 관련: 국립고궁박물관 기획운영과(서무계) (☎02-3701-7615)
  - 직무 관련: 국립고궁박물관 기획운영과(관리계) (☎02-3701-7622)

## [별첨]

### 응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야
	<input type="checkbox"/> 안전관리원(3교대) <input type="checkbox"/> 안전관리원 <input type="checkbox"/> 시설물청소원(기간제 근로자)

### ■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 서식 4호	
6. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(필수) * 서식 6호	
7. 우대사항 자격증, 학위, 경력증명서(해당자)	
8. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 8호	

\* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

붙임 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서

## 응 시 원 서

본인은 문화재청 국립고궁박물관에서 실시하는 공무원 등 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재 하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

202 년 월 일 성명 : (서명)

국립고궁박물관장 귀하

<b>※ 접수 번호</b>			응시분야		사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
전 화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

<b>응 시 표</b>					사진부착 불요함
< 공무원 등 근로자 채용시험 >					
성 명	한글		생년월일		
	한자				
<b>※ 응시 번호</b>			응시분야		
202 년 월 일					
국립고궁박물관장 (인)					

## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.





[붙임서식-8]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립고궁박물관장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.