

## 국립고궁박물관 공무직 등 근로자 채용 공고

문화재청 국립고궁박물관에서 다음과 같이 공무직 근로자를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2021년 12월 28일  
국립고궁박물관장

### 1. 선발예정인원 및 담당업무

채용직종	고용형태	인원	근무예정지	담당업무
안전관리원 (3교대)	공무직	2명	국립고궁박물관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고궁박물관 방호업무 및 전지역 순찰·점검</li> <li>○ 재난 등 비상상황 발생시 관계기관과 긴밀한 업무협조</li> <li>○ 그 밖에 업무분장에 의한 업무 등</li> </ul>
안전관리원	공무직	1명	국립고궁박물관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고궁박물관 방호업무 및 관람객 안전관리</li> <li>○ 재난 등 비상상황 발생시 관계기관과 긴밀한 업무협조</li> <li>○ 그 밖에 업무분장에 의한 업무 등</li> </ul>
시설물청소원 <small>*육아휴직 대체인력</small>	기간제	1명	국립고궁박물관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고궁박물관 청사 내·외부 청소 및 조경관리</li> <li>○ 제설작업, 청소차 작업</li> <li>○ 그 밖에 지정하는 대상에 대한 청소 등</li> </ul>

※ 주요업무는 추후 업무분장에 따라 변경될 수 있음

### 2. 응시자격[판단기준일 : 최종시험예정일]

#### 가. 공통요건

- 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

#### 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### ○ 응시연령

- **공무직근로자:** 만 60세 미만(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)
- ※ 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름
- **기간제근로자:** 만 18세 이상 ~ 만 70세 미만

#### 나. 우대사항

- 직무관련 경력자 및 다음의 자격증 소지자

채용직종	구 분
안전관리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경비지도사 20점</li> <li>- 그 외 보안, 경비 관련 자격증</li> </ul> </li> <li>○ 직무관련 경력자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전관리 관련 근무 경력자(근무월수x1점)</li> <li>* 근무월수는 최대 25개월(25점)까지 인정함</li> </ul> </li> </ul>
시설물청소원 <small>(육아휴직 대체인력)</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위생사(보건복지부 면허) 20점</li> <li>- 산업위생관리 종목 산업기사 이상 국가기술자격자 20점</li> </ul> </li> <li>○ 직무관련 경력자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설물청소 관련 근무 경력자(근무월수x1점)</li> <li>* 근무월수는 최대 25개월(25점)까지 인정함</li> <li>* 근무분야는 청소 또는 위생으로 명기되어 있는 것에 한함</li> </ul> </li> </ul>

※ 각종 자격증은 한국산업인력공단 및 국가, 공공기관 또는 그에 준하는 기관에서 취득한 자격증을 인정하며 1개의 자격증만을 인정(단, 동점자 처리 시 자격증 다수 보유자를 우선순위로 함) - 단순 교육이수 등은 불인정

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처상담센터(1577-0606)로 본인이 확인하여야 하며, 원서접수 시 취업지원대상자 증명서를 제출하여야 우대 가능함

### 3. 근무기간

- 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리 규정에 따름

#### ○ 공무직근로자 채용예정일: 2022. 1. 24.(월)

※ 3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 공무직으로 채용 결정

#### ○ 기간제근로자 근무기간: 2022. 2. 1.(화) ~ 2023. 1. 31.(화), 1년

## 4. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태

채용직종	인원(명)	근무시간	근무형태	비 고
안전관리원 (3교대)	2명	09:00 ~ 18:00, 18:00 ~ 익일09:00	3교대/40시간 *야간근무 및 휴게시간 포함	
안전관리원	1명	09:00 ~ 18:00	주5일/40시간	주말 및 휴일근무 포함
시설물청소원 (육아휴직 대체인력)	1명	07:00 ~ 16:00	주5일/40시간	

※ 기관사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

- 후생복지: 4대보험 가입, 급식비, 명절상여금, 맞춤형복지제도 운영 등

- 보 수

- 기본급(4대 보험 등 공제 전)

(단위: 원)

월급여 (1호봉 기준)	직종	기본급	식대	야근근로수당	합계
	안전관리원(3교대)	1,679,810	140,000	239,450	2,059,260
	안전관리원	1,822,480	140,000	-	1,962,480
	시설물청소원	1,822,480	140,000	-	1,962,480

- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급

※ 상여금 : 명절휴가비(연2회 설, 추석 각 500,000원 지급)

## 5. 시험방법 : 서류전형 및 면접전형

- (1차 시험) 서류심사

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함
- 다만, 응시인원이 채용직급별 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정

※ 근무경력(연차), 자기소개서(총실도), 자격증 등에 따라 차등 점수 부여

※ 단, **근무경력과 자격증은 증빙서류 제출 시에만 인정되며 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함**

- (2차 시험) 면접심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력, 경력사항의 적합성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

## 6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	2022. 1. 6.(목) ~ 1. 10.(월)	방문접수(09:00~18:00) 또는 우편접수, 전자우편 접수(접수마감일 소인분에 한함)
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	2022. 1. 14.(금)	국립고궁박물관 누리집 공고
면접시험	2022. 1. 18.(화)	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2021. 1. 20.(목)	국립고궁박물관 누리집 공고

## 7. 응시원서 접수

- 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 \* 종식시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음
- 접수방법: 접수기간 내 **직접 또는 등기·전자우편으로 접수**
  - 우편접수의 경우에는 겉봉에 “**공무직 등 근로자 채용 응시원서 재증**” 표기
  - ※ 우편접수는 접수마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “**응시표**”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

**※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.**

(참고) 전자우편으로 접수 시

- 전자우편 접수: mamelda9@korea.kr
- 메일 제목: “국립고궁박물관 공무직 등 근로자 응시원서 접수-○○○(응시자 성명)”

※ 전자우편접수는 접수마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함.

- 접수처: 국립고궁박물관 채용담당

- 서울시 종로구 효자로 12, 국립고궁박물관 기획운영과 / (우)03045

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

## 8. 제출서류

- 응시원서, 이력서(소정양식) 각 1부
- 자기소개서 1부(소정양식)
- 개인정보 및 고유식별정보활용 동의서 1부(소정양식)
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시, 소정양식)
- 우대사항 자격증, 경력증명서, 학위증명서(해당자에 한함)
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(소정양식)

## 9. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

## 10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소 할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격 사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구 하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. \*단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관  
- 채용서류 반환 청구 기간: '22. 2. 3. ~ '22. 7. 19.(14일 ~ 180일 이내에서 결정)
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.(기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 국립고궁박물관 홈페이지에 공지하고 개별 통보함.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 채용 관련: 국립고궁박물관 기획운영과(서무계) (☎02-3701-7615)
  - 직무 관련: 국립고궁박물관 기획운영과(관리계) (☎02-3701-7622)

[별첨]

### 응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야
	<input type="checkbox"/> 안전 관리원(3교대) <input type="checkbox"/> 안전 관리원 <input type="checkbox"/> 시설물청소원(기간제 근로자)

#### ■ 작성목록(총괄표)

\* 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 서식 4호	
6. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(필수) * 서식 6호	
7. 우대사항 자격증, 학위, 경력증명서(해당자)	
8. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 8호	

\* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○” 표시

[붙임서식-1]

## 응 시 원 서

본인은 문화재청 국립고궁박물관에서 실시하는 공무직 등 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재 사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

202 년 월 일 성명 : (서명)

국립고궁박물관장 귀하

* 접수번호			응시분야	
성명	한글		생년월일	사진부착 불요함
	한자			
주소				
전화 (휴대전화)				

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연락처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

응 시 표

< 공무직 등 근로자 채용시험 >

성명	한글		생년월일	사진부착 불요함
	한자			
* 응시번호		응시분야		
202 년 월 일				
국립고궁박물관장 (인)				

[붙임서식-2]

## 이 력 서

가. 공통사항				
응시 번호	※ <b>갑상지 기재</b>	응시 분야	성명	

나. 우대사항				
자격증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

202 년 월 일

성명 : (서명/인)

\* 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)

\* 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음.

[붙임서식-3]

## 자 기 소 개 서

### ◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

### ○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- . 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

[붙임서식-4]

## 개인정보제공·이용 동의 안내

문화재청은 공무직근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
    - 채용심사관련 자료 수집 등
  2. 개인정보 수집항목
    - 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등
  3. 개인정보의 보유 및 이용기간
    - 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한 기간 동안 보존됨
  4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
    - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
    - 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(  ), 동의하지 않음(  )

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(  ), 동의하지 않음(  )

성명 : (서명) 생년월일 :

[붙임서식-6]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

#### 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
대상자	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대 관련 범죄 전력 조회에 동의합니다.

卷之三

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집 항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
  2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
  3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
  4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

$210\text{mm} \times 297\text{mm}$  [백상지( $80\text{g}/\text{m}^2$ ) 또는 죽진지( $80\text{g}/\text{m}^2$ )]

### [붙임서식-8]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립고궁박물관장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]