

국립고궁박물관 유물과학과 기간제 근로자 채용 최종합격자 공고

문화재청 국립고궁박물관 유물과학과 기간제 근로자 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 7일
국립고궁박물관장

1. 최종합격자

| 분야 | 응시번호 | 성명 | 휴대폰 뒷자리 |
|------|------|-----|---------|
| 조사연구 | 001 | ○○경 | 2110 |

2. 임용일: 2024. 2. 15.(목) (예정)

3. 최종합격자 서류 제출 안내

- 가. 제출기한: 2024. 2. 15.(목)
- 나. 제출장소: 국립고궁박물관 유물과학과 사무실
- 다. 제출서류
- 채용신체검사서 1부
 - 행정정보 공동이용 사전동의서 * 붙임1 양식(3쪽)에 작성
 - 주민등록등·초본 각 1부 * 행정정보 공동이용에 동의하지 않을 경우에만 제출
 - 가족관계증명서 및 기본증명서(상세) 각 1부
 - 최종학력증명서 1부
 - 공정채용 확인서 1부 * 붙임2 양식(4쪽)에 작성
 - 반명함 사진 이미지 파일(jpg) * 이미지 파일이 없는 경우 사진 3매 제출
 - 통장사본 1부
 - 장애인, 국가유공자, 의료수급대상자의 경우 관련 서류 사본 각 1부

4. 공지사항

- 가. 합격통보 후에라도 제출 서류의 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격취소가 가능합니다.
- 나. 신원조회 및 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 실시 결과 국가공무원법 제33조의 결격사유가 있는 자, 아동복지법 제29조의3의 취업제한명령을 받은 자 및 신체검사에 불합격 판정을 받은 자는 합격이 취소됩니다.
- 다. 기타 자세한 사항은 ☎ 02)3701-7693로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
2. 공정채용 확인서 1부. 끝.

행정정보 공동이용 사전동의서

- 1. 이용기관 명칭 : 문화재청 국립고궁박물관
- 2. 이용사무(이용목적) : 근로계약 및 인사업무
- 3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명 | 연번 | 행정정보명 |
|----|------------|----|-------|
| 1 | 주민등록표 등·초본 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)
 생년월일 :
 전화번호 :

문화재청 공정채용 확인서

우리 기관은 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인(17.7.20.)」에 따라 기간제·파견·용역 근로자의 정규직 전환(무기계약직)을 추진하였습니다. 이후, 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침(18.11.1./고용노동부)」과 「문화재청 공무원 등 근로자 공정채용 확립 추가 방안(18.11.7.)」에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 2017.5.12일 이후 입사한 근로자에게 다음 사항을 확인하고, 공정채용 확인서를 제출합니다.

- 1. 본인은 년 월 일 입사자(기간제/파견/용역/신규)로, 문화재청에서는 년 월 일 부터 근무를 시작하였다(시작 예정이다).
- 2-1. 본인은 (구직사이트/정부 일자리 연계 채용/지인 소개/친인척 소개/기타 사유)의 경로로 해당기관(업체)에 취업하였으며, 문화재청에(기간제/파견/용역/해당없음) 근로자로서 근무하였다.
- 2-2. 본인은 () 사유로 2월 15일 이후 입사하였다.

<< 작성예시 >>

- ① 해당지역 거주자로서 접근편의성 ② 평소 관심 있어 하는 분야
- ③ 공공기관 정규직 전환 정책발표에 따른 전환 희망 ④ 기타사유 등 상기 사유를 참고하여 자유롭게 기재

3. 문화재청에 근무하는 직원 중에 **친인척 관계에 있는 사람이 있다면** ()촌 이내의 관계로, ()에 근무 중인 (성명 :)이다.

3-1. (3번 답변 응답자만 작성) 친인척 등의 관계가 있는 자가 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (생각한다./생각하지 않는다.)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 작성내용과 다른 사실이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 계약해지 등의 관련 절차에 따르겠습니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

2024 확인자 : (서명/인)

- 개인정보의 수집.이용 고지
- ① 수집.이용 목적
 - 공공기관 채용경로 조사 및 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침」이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
- ② 수집.이용 항목
 - 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 입사방식, 문화재청 직원과의 관계 및 해당 직원 소속, 성명
- ③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

문화재청장 귀하