

국립고궁박물관 유물과학과 기간제 근로자 채용 공고

국가유산청 국립고궁박물관 유물과학과에서 다음과 같이 기간제 근로자(연구원)를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2025년 6월 10일
국립고궁박물관장

1. 선발예정인원 및 담당업무

채용예정분야	직 종	인 원	근무예정지	관련학과 및 전공	수행업무
조사연구	기간제 근로자	1명	국립고궁박물관(서울)	미술사학, 역사학(조선시대 및 근대기) 등 관련 학과	소장품 및 근대기(왕실·황실 등) 자료 조사연구

2. 응시자격

가. 공통요건 ※ 공고일 기준

- 학력: 관련학과 및 전공 석사 수료 이상
- 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 자

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 응시연령: 만18세 이상인 자로 공고일('25. 6. 11.) 기준 인사관리 규정상 정년(만60세)에 도달하지 않은 자
 - ※ 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

나. 우대사항 ※ 서류전형 단계에서만 적용

- 관련분야 업무 경력자(상근 경력에 한해 인정)
 - 관련분야: 국·공립, 사립, 대학 박물관 및 미술관 등 조사연구 관련 근무
 - ※ 우대사항은 증빙자료 제출 시에만 인정, 미제출 시 해당 없음으로 간주함, 서류전형 단계에서만 적용.
 - ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련 분야 근무경력을 의미하며, **경력증명서 제출 건만** 인정
(경력증명서 상 근무기간, 직위(직급), 담당업무, 주당 근무시간 등을 정확히 기재해야 하며, 불명확할 경우 불인정/ 향후 진위여부 확인을 위해 '발행기관의 관인', '담당자 성명 및 연락처' 등 필수 기재)
 - 배점기준: 관련기관 근무월수×0.5점/20개월 이상 근무 시 10점 배정

다. 가산점

- 법정 가점

「국가유공자법」 제29조
 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조
 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조
 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자

※ 관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5%

- 사회형평 가점

「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인
 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

※ 각 전형단계별 만점의 3%

- 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목

에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음.

- 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함.

3. 근무기간

- 2025년 7월 7일(채용예정일) ~ 2027년 7월 5일 / 약24개월

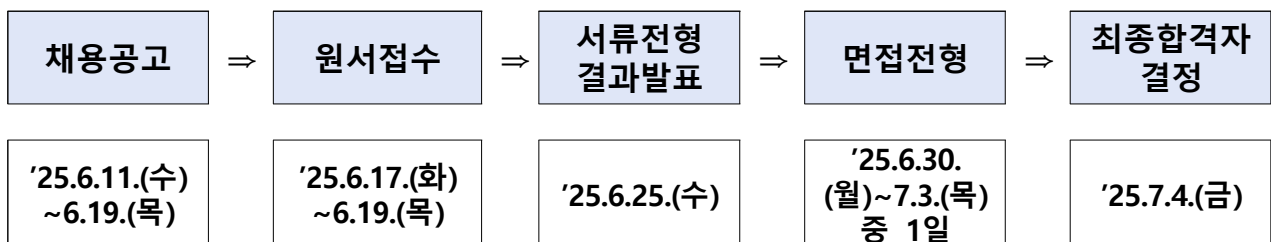
※ 채용예정일은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태: 09:00 ~ 18:00(1일 8시간), 주 5일, 40시간 근무
- 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 보수
 - 기본급: 2,086,390원(연구원 3호봉 기준, 4대 보험 등 공제 전)
 - ※ 2025년 국가유산청 공무원 등 근로자 임금책정기준, 경력에 따라 호봉 조정으로 인한 변동가능
 - 식 대: 140,000원(매월)
 - 명절휴가비: 550,000원(연 2회 총 4회) ※ 설·추석 각 명절 당일 재직 기준 지급

5. 시험방법: 서류전형+면접전형

가. 채용 절차



※ 상기 일정은 사전협의 기간 및 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

○ 1차: 서류전형

- 소극적 서류전형(적격여부만 판단)을 실시하는 경우 적격자 전원 합격 처리

- ① 해당분야 응시자격 여부(관련학과 및 전공)
- ② 공고상의 자격요건 결격사유 해당여부
- ③ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- ④ 정년에 도달하지 않은 자(만 60세 미만)

- 적극적 서류전형(정량·정성 평가)

- 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 초과인 경우 5배수로 합격자 결정할 수 있음

- ☐ 응시요건 적격여부 심사
- ☐ 평정요소(응시요건 '적격 시'에만 심사)

- 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

○ 2차: 면접전형

- 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 5개 평가항목으로 평정

- ① 공공기관 근로자로서의 정신자세 ② 당해 업무 관련 지식과 그 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의, 품행 및 성실성
- ⑤ 창의력, 의지력 및 발전 가능성 * 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

- 합격자는 불합격 기준*에 해당되지 아니한 자 중 평정 성적이 우수한 순으로 결정

※ '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, 같을 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정

* 불합격 기준: 위원의 과반수가 평가항목 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정 요소를 '하'로 평정하였을 경우

- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 최종합격예정자의 채용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	'25. 6. 11.(수) ~ 6. 19(목)	• 박물관 홈페이지 게재
응시원서 접수	'25. 6. 17.(화) ~ 6. 19(목)	• 방문접수(09:00~18:00, 접수마감일 18:00까지) • 우편접수(접수마감일 소인분까지 유효함)
서류전형 합격자 발표	'25. 6. 25.(수)	• 박물관 홈페이지 게재
면접전형일	'25. 6. 30.(월) ~ 7. 3.(목) 중 1일	• 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	'25. 7. 4.(금)	• 박물관 홈페이지 게재 및 개별 통보
채용 예정일	'25. 7. 7.(월)	• 변동 가능

※ 전형 일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음. 변경 시 홈페이지를 통한 사전 공지 예정.

7. 응시원서 접수

- 접수시간: 09:00~18:00
- 접수방법: 접수기간 내 직접 방문 접수 또는 등기우편 접수
 - 겹봉에 “유물과학과 기간제 근로자 응시원서 재중” 표기
 - ※ 우편접수는 접수마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수 가능
 - ※ 방문 접수는 박물관 사무동 우편함(유물과학과 기간제 근로자 응시원서 안내표시 부착함)에 접수 가능
 - ※ “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포 예정
- 접 수 처: 국립고궁박물관 유물과학과 조사연구 채용담당
 - 서울특별시 종로구 효자로12 국립고궁박물관 유물과학과/ (우)03045
 - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음.

8. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표(필수) * (붙임)
- 응시원서(필수) * (서식1)
- 입사지원서(필수) * (서식2)
- 자기소개서(필수) * (서식3)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * (서식4)

- 채용서류 반환청구서(반환 필요시/선택) * (서식5)
- 응시요건 최종학력증명서(석사 수료 이상, 사본 가능)(필수)
- 석사학위 논문 표지 및 국문초록 각 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함, 사본 가능)
 - ※ 발급기관의 자체 증명서 서식으로 제출하되, 재직기간, 직위 또는 직급, 담당업무, 상근여부, 발급자, 발급기관(연락처 포함)을 반드시 기재
- 가산점 증빙서류 1부(해당자에 한함, 사본 가능)

9. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 유의사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음 ※ 휴대전화, 이메일 주소 반드시 기재
- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인 신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구

하는 경우, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음.

- 채용서류 반환 청구 기간: '25. 7. 7. ~ 7. 31.

○ 기타 관련 문의사항은 아래의 연락처로 문의

- 국립고궁박물관 유물과학과 조사연구 채용 담당자: ☎ 02-3701-7682

붙임: 제출서류 서식 각 1부. 끝.

(붙임)

응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시분야
	기간제 근로자(연구원)

■ 작성목록

※ 아래 목록 번호순으로 **집게 1개로 고정하여 제출**(스테이플러 미사용)

목 록	제출여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * (서식1)	
3. 입사지원서(필수) * (서식2)	
4. 자기소개서(필수) * (서식3)	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수) * (서식4)	
6. 채용서류 반환청구서(반환 필요시, 선택) * (서식5)	
7. 최종 학력증명서(석사수료 이상, 필수)	
8. 석사학위논문 표지 및 국문 초록(해당자에 한함, 선택)	
9. 우대사항 경력증명서(해당자에 한함)	
10. 가산점 증빙 서류(해당자에 한함)	

* 목록 서류 중 작성·제출한 항목에 대하여 제출여부 칸에 “○” 표시

(서식1)

응시원서

본인은 국립고궁박물관에서 실시하는 기간제 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재 하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 성명 : (서명)

국립고궁박물관장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	기간제 근로자(연구원)	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자		전자우편		
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표

< 기간제 근로자 채용시험 >

성명	한글		생년월일		사진부착 불요함
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2025년 월 일 국립고궁박물관장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야: 채용예정 분야를 정확하게 기재, 한 분야만 지원 가능
2. 성 명: 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일: 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소: 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처: 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

(서식2)

입사지원서

1. 공통사항							
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	기간제 근로자 (연구원)	성명		생년 월일	

2. 응시자격 (※ 학교명 기입 금지)				
관련 학과 학위	전공	학위 취득기간	학위 종류	학위 논문명
	00학	0000년 00월 00일~ 0000년 00월 00일	000 학사	논문명 기재

3. 우대사항(관련업무 경력)					
관련 업무 경력	근무기관 (부서명)	근무기간	주당근무시간 (비상근의 경우)	직위	담당업무
	00박물관 (00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	상근/비상근	연구원	담당업무 기재

3. 기타사항			
구분	해당여부		
병역	O/X		
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2025년 월 일 성 명 : (서명/인)			

※ 입사지원서에 기재하지 않은 증빙서류 또는 입사지원서에는 기재하였으나 증빙서류를 첨부하지 않은 경우, 자격요건 및 경력 우대사항 심사 시 배제될 수 있음.

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며, 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성. 부족할 경우 별지 작성 가능 (워드프로세서로 작성).

(서식3)

자 기 소 개 서

(직무기술 및 직무능력 포함해 작성)	성 명 :
(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.	

○ 작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- . 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

(서식4)

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

국립고궁박물관은 공무원직 등 근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인 정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집.이용목적

- 채용심사관련 자료 수집 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력.경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한
기간 동안 보존됨

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

(서식5)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	채용 서류 반환을 원하는 응시자만 작성	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립고궁박물관장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.