

국립조선왕조실록전시관 기간제근로자 채용 공고

문화재청 국립고궁박물관에서 다음과 같이 기간제근로자를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2023년 1월 18일
국립고궁박물관장

1 채용분야 및 인원

채용분야	근무지	채용인원	주요업무	직종
시설물관리원 (다급)	국립조선왕조 실록전시관 (강원도 평창군 진부면 소재)	2명	○기계.전기.소방안전점검 및 관리 보조 ○시설물 유지보수 보조 ○소방, 방재 등 재해업무 예방보조 ○전시관 출입통제 및 청사 내·외부 청소 ○행정업무 보조 등	기간제 근로자
합 계		2명		

※ 주요업무는 향후 업무분장에 따라 변경될 수 있음

2 응시자격

* 판단 기준일 : 면접심사일

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 문화재청 공무원직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당되지 않는 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
- 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

< 결 격 사 유 >

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람

나. 응시연령

- 기간제근로자 : 만 70세 미만인 자

※ 행정기본법 제7조의 2(행정에 관한 나이의 계산 및 표시)에 따라 만 70세 생일이 지나지 않은 자

다. 우대사항

- 직무관련 경력자 및 자격증 소지자

채용직종	구 분										
시설물관리원 (다급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증 소지자 										
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">기술사</td> <td>기계, 전기안전, 공조냉동기계, 건설기계, 소방</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>기계가공, 전기, 에너지 관리, 건설기계정비</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>일반기계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 전기, 전공사, 에너지 관리, 소방설비(기계, 전기분야)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 전기, 전공사, 에너지 관리, 소방설비(기계, 전기분야)</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>공조냉동기계, 전기, 에너지 관리, 건설기계정비</td> </tr> </table>	기술사	기계, 전기안전, 공조냉동기계, 건설기계, 소방	기능장	기계가공, 전기, 에너지 관리, 건설기계정비	기사	일반기계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 전기, 전공사, 에너지 관리, 소방설비(기계, 전기분야)	산업기사	공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 전기, 전공사, 에너지 관리, 소방설비(기계, 전기분야)	기능사	공조냉동기계, 전기, 에너지 관리, 건설기계정비
	기술사	기계, 전기안전, 공조냉동기계, 건설기계, 소방									
	기능장	기계가공, 전기, 에너지 관리, 건설기계정비									
	기사	일반기계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 전기, 전공사, 에너지 관리, 소방설비(기계, 전기분야)									
	산업기사	공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 전기, 전공사, 에너지 관리, 소방설비(기계, 전기분야)									
기능사	공조냉동기계, 전기, 에너지 관리, 건설기계정비										
<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 경력자 											
<ul style="list-style-type: none"> - 기계, 전기, 소방 시설물 관리 분야 											
<ul style="list-style-type: none"> * 근무경력은 최대 5년까지 인정하며 1년 단위로 차등 배점 											

- ※ 우대사항은 반드시 증빙자료(경력증명서 및 관련 자격증 등 사본) 제출 시에만 인정
 - 근무기간, 관련 업무내용 등을 확인할 수 있어야 함(경력증명서 발급 담당자 성명, 연락처 기재)
 - 주 40시간 전임근무가 아닌 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간을 기재하여야 함
(시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 인정
[예시] 4년 간, 주 20시간 시간제 근무인 경우 : 4년×(20시간/40시간)=최종 2년으로 인정

- ※ 근무경력 및 자격증은 응시원서 제출 시 증빙서류(경력증명서 또는 자격증 사본)를 제출하여야 인정되며, 경력증명서에 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함.
- ※ 근무경력 연차 및 자격증 개수에 따라 점수를 차등 부여함.(자격증 급수, 개수에 상관없이 제일 높은 급수 1개만 인정)
- ※ 자격증은 국가, 지방자치단체, 한국산업인력공단 및 이에 준하는 기관에서 취득한 자격증을 인정 (단순 교육이수 등은 불인정)

3 | 근로조건 및 보수

가. 근무기간

- 기간제 근로자 : 2023. 4. 1.~2023. 12. 31.(9개월)

나. 근무시간 및 형태

채용직종	근무시간	근무형태	비고
시설물관리원(다급)	09:00 ~ 18:00	주5일(월~금) / 40시간	

- ※ 기관사정에 따라 주말 및 법정공휴일, 휴무일도 근무가능하며 관련법령에 의거 수당 지급

다. 보 수

채용예정분야	월 급여(1호봉 기준, 세전 금액)		
	계	기본급	정액급식비
시설물관리원(다급)	2,041,640원	1,901,640원	140,000원

- ※ 기본급은 2023년 문화재청 공무원 등 근로자 임금책정기준에 의함

라. 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입, 명절 상여금(추석 550,000원)

4 | 시험방법

<공개경쟁채용 : 서류전형 및 면접시험>

가. 서류전형(1차 시험)

- 자격사항 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사(소극적 서류 전형)
- 응시인원이 응시분야별 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정(적극적 서류 전형)
- ※ 근무경력(연차), 자기소개서(충실도), 자격증 등에 따라 차등 점수 부여
- ※ 서류전형 결과 동점자가 있을 경우에는 동점자도 합격 처리
- ※ 단, 근무경력과 자격증은 증빙서류 제출 시에만 인정되며 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하여야 함

나. 면접시험(2차 시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 평가
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 최종합격예정자가 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5 | 원서접수 및 제출서류

가. 원서접수

- 접수기간 : 2023.1.30.(월)~2023.2.6.(월)
- 접수방법 : 접수기간 내 등기우편 및 전자우편 접수
 - * 우편접수는 접수마감일 소인분에 한해 접수
우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
 - ** 택배 · 퀵서비스를 이용한 응시원서 접수는 불가합니다.
- 접수처
 - 우편접수: 서울특별시 종로구 효자로 12 기획운영과 채용담당자 앞
 - 전자우편접수 : doo3doo3@korea.kr(제목 : 실록전시관 원서접수_이름)
 - 전화번호 : 02-3701-7613
- ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

나. 제출서류

목 록	비 고
1. 응시자 제출서류 목록(총괄표)(필수)	별첨
2. 응시원서, 이력서 각 1부(필수)	서식 1, 2
3. 자기소개서 1부(필수)	서식 3
4. 개인정보 제공·이용 동의서 1부(필수)	서식 4
5. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 (필수)	서식 5
6. 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시)	서식 6
7. (우대사항) 관련 경력증명서(해당자에 한함, 사본)	
8. (우대사항) 관련 자격증(해당자에 한함, 사본)	

6 채용일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	2023. 1. 30.(월) ~ 2. 6.(월)	
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	2023. 2. 9.(목) 14시 이후	· 문화재청 및 국립고궁박물관 누리집
면접시험(예정)	2023. 2. 15.(수)	· 면접일정(시간) 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2023. 2. 17.(금) 14시 이후	· 문화재청 및 국립고궁박물관 누리집

※ 위 일정은 응시인원 및 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

※ 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

7 채용서류 반환 안내

- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관
- 채용서류 반환 청구 기간 : 합격자 발표 후 90일
- 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 붙임 서식의 반환청구서를 방문, 팩스(02-732-0775) 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부해 드립니다.

8 | 기타 사항

- 제출된 서류의 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소하고, 응시자의 기재착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신청서류 상 허위사실(결격사유)이 발견되거나, 범죄경력(성범죄, 아동학대)조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 계약 전 채용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우 최초 공고 매체에 재공지할 계획입니다.
- 기타 문의사항은 채용담당자(☎02-3701-7613)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 제출서류 서식 각 1부

(붙임)

응시자 제출서류 총괄표

성명	응시분야	근무지	직종
	<input type="checkbox"/> 시설물관리원 다급	<input type="checkbox"/> 강원도 평창군	<input type="checkbox"/> 기간제

※ 성명 작성 후 희망하는 응시분야 및 근무지에 “√” 표시(각 1곳만 선택)

■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수) * 서식 4호	
6. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 (필수) * 서식 5호	
6. 경력증명서 사본(해당자에 한함)	
7. 자격증 사본(해당자에 한함)	
8. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 5호	

* 목록 서류 중 작성·제출한 항목에 대하여 제출여부 칸에 “○” 표시

(서식1)

응시원서

본인은 국립고궁박물관에서 실시하는 기간제 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 : (서명)

귀하

※ 접수번호			응시분야	시설물관리원(다급)	사진부착 불요함
성명	한글		근무지		
	한자		생년월일		
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 기간제 근로자 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자		근무지		
※ 응시번호			응시분야		
2023년 월 일					
국립고궁박물관장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야: 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 근 무 지: 근무지를 정확하게 기재
3. 성 명: 한자(漢字)는 정자로 기재
4. 생년월일: 아라비아 숫자로 기재(예시: 1980.1.1.)
5. 주 소: 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재(도로명 주소)
6. 연 락 처: 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

(서식2)

이 력 서

가. 공통사항				
응시 번호	※ <i>답량자 기재</i>	응시 분야	시설물관리원(다급)	성 명

나. 주요경력 및 자격사항 (증빙자료 첨부)				
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
특기 사항				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2023년 월 일 성 명 : (서명/인)				

- ※ 자격증 및 경력란은 자격증 및 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)
- ※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류, 이력서에 기재하였으나 증빙서류를 제출하지 않은 건은 심사 시 배제될 수 있음.

(서식3)

자 기 소 개 서

성 명 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서 또는 자필로 작성
- . 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

(서식4)

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

국립고궁박물관은 공무원 등 근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사관련 자료 수집 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한 기간 동안 보존됨

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

(서식5)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(서식6)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	<p style="text-align: center;">채용 서류 반환을 원하는 응시자만 작성</p>	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.