

국립조선왕조실록박물관 공무직 근로자 채용 공고

국립조선왕조실록박물관 운영과 관련하여 다음과 같이 공무직 근로자를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2023년 11월 14일
국립고궁박물관장

1. 선발예정인원 및 담당업무

채용직종	고용형태	인원	근무예정지	담당업무
시설물관리원 다급	공무직	2명	국립조선왕조 실록박물관 (강원도 평창군 진부면 소재)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계·전기·소방안전점검 및 관리 보조 ○ 시설물 유지보수 보조 ○ 소방, 방재 등 재해업무 예방보조 ○ 전시관 출입통제 ○ 행정업무 보조 등 ○ 그 밖에 업무분장에 의한 업무 등

※ 주요업무는 추후 업무분장에 따라 변경될 수 있음

2. 응시자격[판단기준일 : 면접 심사일]

가. 공통요건

- 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제356조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

- 응시연령 : 만 18세~60세미만(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)

※ 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

나. 우대사항

※ **증빙자료** 제출 시에만 인정, 미제출시 해당 없음으로 간주함. 서류전형 단계에서만 적용

- 직무관련 경력자 및 다음의 자격증 소지자

채용직종	구 분	
시설물관리원 다급	○ 자격증 소지자	
	기술사	기계, 전기안전, 공조냉동기계, 건설기계, 소방
	기능장	기계가공, 전기, 에너지 관리, 건설기계정비
	기사	일반기계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 전기, 전기공사, 에너지 관리, 소방설비(기계, 전기분야), 무선설비
	산업기사	공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 전기, 전기공사, 에너지 관리, 소방설비(기계, 전기분야), 무선설비
	기능사	공조냉동기계, 전기, 에너지 관리, 건설기계정비, 무선설비
	* 자격증 급수, 개수에 상관없이 제일 높은 급수 1개만 인정	
	○ 직무관련 경력자	
	- 시설물관리 업무 관련 경력자 (경력증명서 상 '시설(물) 관리' 명시) (근무월수x2점)	
	* 근무월수는 최대 15개월(30점)까지 인정함	

- ※ 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 명확히 기재해야 인정하며, 해당기관 **관인·날인 필수**
- ※ 주 40시간 전임근무가 아닌 **시간제로 근무한 경우 주당 근무시간을 기재**(근무일수 및 근무시간 비례 인정)
- ※ 관련 자격증은 **증빙자료 제출 시 인정**
- ※ 국가기관, 지자체, 공공기관, 기타 사기업 근무경력(공공기관의 경우 알리오 홈페이지 공공기관 현황 참조)

3. 근무기간 : 3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 공무직 채용

- 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리 규정에 따름

- 채용예정일: 2024. 1. 1.(월) 예정

※ 근무를 개시한 날로부터 3개월간 실무 수습기간을 두며, 수습 기간 만료 시기에 직무수행 적정성 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 판정되는 경우(업무능력 부족, 직무 수행태도 불량 등)에는 계약을 해지 할 수 있음

4. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태

채용직종	인원(명)	근무시간	근무형태	비 고
시설물관리원 다급	2명	09:00 ~ 18:00	주5일(40시간) (주말 및 공휴일 근무)	

※ 주말 및 휴일근무 포함 / 기관사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

- 보 수: 문화재청 공무원 등 근로자 임금채정기준에 따름
 - 기본급(4대 보험 등 공제 전)

(단위: 원)

월 급여 (1호봉 기준)	직종	기본급	식대	합계
	시설물관리원 다급	1,901,640	140,000	2,041,640

- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급
 - ※ 상여금 : 명절휴가비(연2회 설, 추석 각 550,000원 지급 / 당일 재직 기준)
 - ※ 기본급 및 기타급여 등 보수의 경우 예산 및 문화재청 공무원 등 근로자 임금채정기준, 경력에 따라 호봉 조정으로 인한 변동 가능
- 후생복지: 4대보험 가입, 맞춤형복지제도 운영 등

5. 시험방법 : 서류전형 및 면접전형

- (1차 시험) 서류심사
 - 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함
 - 다만, 응시인원이 채용직급별 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정
 - ※ 근무경력(연차), 자기소개서(충실도), 자격증 등에 따라 차등 점수 부여
 - ※ 단, 근무경력과 자격증은 증빙서류 제출 시에만 인정되며 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확히 기재하고 기관은 직인이 날인되어야 함.
- (2차 시험) 면접심사
 - 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력, 경력사항의 적합성 등 평가
 - 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
 - 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
■ 채용공고	2023. 11. 14.(화) ~ 11. 24.(금)	문화재청 및 국립고궁박물관 누리집 공고
■ 응시원서 접수	2023. 11. 22.(수) ~ 11. 24.(금)	전자우편 또는 등기우편 접수 (전자우편은 접수마감일 18:00까지 유효함) (등기우편은 접수마감일까지 소인분에 한함)
■ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	2023. 12. 7.(목)	문화재청 및 국립고궁박물관 누리집 공고
■ 면접시험 예정일	2023. 12. 13.(수)	* 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
■ 최종 합격자 발표	2022. 12. 15.(금)	문화재청 및 국립고궁박물관 누리집 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능하며, 기관 사정에 따른 일정 변경 시 홈페이지 등을 통해 안내 예정

7. 응시원서 접수

- 접수방법: **전자우편 접수 (부득이한 경우 등기우편 접수)**

- 전자우편 접수: shchung1994@korea.kr
- 메일 제목: “국립조선왕조실록박물관 공무원근로자(시설물관리원 다급) 응시원서 접수 ○○○(응시자 성명)”
- ※ **전자우편접수 시 제출서류는 1개의 PDF 파일로 일괄 제출하며, 접수마감일 18:00까지 이메일 도착분에 한하여 유효함.**
- ※ 응시원서접수는 전자우편 접수를 원칙으로 하며 부득이한 경우 등기우편 접수

- 등기우편 접수 시
 - 서울시 종로구 효자로 12, 국립고궁박물관 기획운영과 / (우)03045
 - 우편접수의 경우에는 겹봉에 “국립조선왕조실록박물관 공무원 근로자 (시설물관리원 다급) 채용 응시원서 재중” 표기
 - ※ 우편접수는 **접수마감일 소인분(빠른 등기)에** 한해 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.
 - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

8. 제출서류

- 응시자 제출서류 목록(필수) 1부
- 응시원서, 이력서(필수) 각 1부
- 자기소개서(필수) 1부
- 개인정보 및 고유식별정보활용 동의서(필수) 1부
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(필수) 1부
- 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시, 소정양식)
- 우대사항 자격증, 경력증명서 사본 각 1부(해당자에 한함)

9. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 및 채용신체 검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 채용계약 체결 후 3개월 이내에 최종합격자의 계약포기, 선발취소, 결격 사유, 사전예고 없는 퇴직 등 최종합격자가 임용되지 못하여 결원이 계속 발생한 경우, 예비합격자(면접시험의 차순위득점자 및 차차순위득점자)를 추가합격자로 결정할 수 있음.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. *단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관
- 채용서류 반환 청구 기간: '23. 12. 11. ~ '24. 3. 31.(14일 ~ 180일 이내에서 결정)
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 국립고궁박물관 홈페이지에 공지하고 개별 통보함.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바람.
- 채용 및 직무 관련: 국립고궁박물관 기획운영과(서무계) (☎02-3701-7613)

붙임 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서

[별첨]

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야
	<input type="checkbox"/> 공무직 근로자(시설물관리원 다급)

※ 응시분야에 체크하여 주시기 바랍니다.

■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 서식 4호	
6. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(필수) * 서식 6호	
7. 우대사항 자격증 사본(해당자)	
8. 우대사항 경력증명서(해당자)	
9. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 8호	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○" 표시

[붙임서식-1]

응시원서

본인은 국립조선왕조실록박물관 공무원 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 : (서명)

국립고궁박물관장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	공무원 근로자 (시설물관리원 다급)	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자		E-mail		
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 공무원 근로자 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야	공무원 근로자 (시설물관리원 다급)	
2023년 월 일					
국립고궁박물관장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연락처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	공무직 근로자(시설물관리원 다급)	성 명	

나. 우대사항					
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관		
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2023년 월 일					
성 명 : (서명/인)					

※ 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)

※ 이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격요건·우대사항 심사 시 배제될 수 있음.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- . 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

[붙임서식-8]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립고궁박물관장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.