

**2024년 제7차 국립고궁박물관 공무원 근로자
(시설물관리원 다급) 채용시험 최종 합격자 공고**

국립고궁박물관 공무원 근로자(시설물관리원 다급(감시단속직)) 채용 시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 30일
국립고궁박물관장

□ 최종 합격자 명단

응시분야(근무형태)	고용형태	응시번호	합격자(휴대폰뒷자리)
시설물관리원 다급 (감시단속직)	공무직	03	권○○(1708)

* 최종합격자의 임용포기, 채용계약 체결 후 퇴직 발생 시 예비 합격자를 선발함.

□ 임용일

○ 임용일: 2024. 8. 1.(목)

* 기관 사정에 따라 변동이 있을 수 있으며 변동 시 개별 통보

□ 최종합격자 제출서류 안내

○ 제출기한: 2024. 8. 1.(목) / 출근 시 해당과로 제출

○ 제출장소: 국립고궁박물관 기획운영과

○ 제출서류

- 건강보험공단 건강검진 확인서(건강검진 대체 통보서) 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 * <붙임1> 양식(3p)에 작성
- 주민등록등·초본 각 1부
- 가족관계증명서 및 기본증명서(상세) 각 1부
- 통장 및 신분증 사본 각 1부
- 반명함 사진 이미지 파일(jpg)
- 장애인, 국가유공자, 의료수급대상자의 경우 관련 서류 사본 각 1부

- 4대보험자격득실이력확인서 1부

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종

□ 공지사항

- 합격통보 후에라도 제출 서류의 허위 또는 부정기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격취소가 가능합니다.
- 신원조회 및 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 실시 결과 국가공무원법 제33조의 결격사유가 있는 자, 아동복지법 제29조의3의 취업제한명령을 받은 자 및 신체검사에 불합격 판정을 받은 자는 합격이 취소됩니다.
- 기타 자세한 사항은 ☎ 02-3701-7613로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 2024년 9월 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 <붙임2> 서식의 반환청구서를 방문, 팩스(02-732-0775) 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부해 드립니다.
- 채용서류는 반환 청구에 대비하여 2024년 10월 14일까지 보관하게 되며 반환의 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기 처리할 예정입니다.

붙임 1. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
2. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

붙임 2 채용서류 반환 청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]